

**LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAH KALURAHAN  
KALURAHAN WUKIRSARI TAHUN ANGGARAN 2024**



**KALURAHAN WUKIRSARI  
KAPANEWON CANGKRINGAN KABUPATEN SLEMAN**

**TAHUN 2025**

**LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAH KALURAHAN  
KALURAHAN WUKIRSARI TAHUN ANGGARAN 2024**



**KALURAHAN WUKIRSARI  
KAPANEWON CANGKRINGAN KABUPATEN SLEMAN**

**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa yang telah berkenan memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan "LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN AKHIR TAHUN ANGGARAN 2024".

Bersama ini Lurah Wukirsari melaporkan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Wukirsari Akhir Tahun Anggaran 2024, laporan ini sebagai bentuk akuntabilitas tentang kegiatan yang telah dilaksanakan dan hasil yang dicapai pada Tahun Anggaran 2024. Pada Tahun Anggaran 2024 Pemerintah Kalurahan Wukirsari melaksanakan kegiatan yang dikelompokkan menjadi lima bidang, yaitu Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan, Bidang Pembangunan Kalurahan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, dan Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak.

Dalam Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan ini berisi tentang gambaran fisik dan berisi tentang pengelolaan keuangan yang bersumber dari Pendapatan Asli Kalurahan, Dana Desa, Alokasi Dana Desa, dan Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah. Dalam pelaksanaan kegiatan masih menghadapi hambatan dan permasalahan sehingga dalam laporan ini disampaikan hal tersebut agar dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan tahun mendatang.

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Wukirsari Akhir Tahun Anggaran 2024 ini dapat tersusun, untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini. Semoga Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Wukirsari Akhir Tahun Anggaran 2024 ini dapat bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Wukirsari dan seluruh masyarakat Wukirsari.

Wukirsari, 10 Maret 2025  
Lurah Wukirsari  
  
**HANDUNG TRI RAHMAWAN**

## DAFTAR ISI

### BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum.....	1
B. Gambaran Umum Kalurahan .....	1
C. Visi Misi Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan .....	14
D. Strategi Dan Kebijakan Pembangunan Kalurahan .....	16

### BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

A. Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah .....	18
B. Program Kerja Bidang Pembangunan .....	21
C. Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan .....	23
D. Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat .....	24
E. Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, Dan Mendesak .....	25
F. Program Sektoral Dan Program Yang Masuk Ke Kalurahan .....	26

### BAB III PELAKSANAAN APBKal

A. Peraturan di Kalurahan Terkait APBKal .....	27
B. Rincian APBKal Perubahan .....	27
C. Rincian Realisasi APBKal .....	29
D. Keberhasilan, Permasalahan, dan Solusi .....	32

### BAB IV PENUTUP .....

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
5. Peraturan Bupati Sleman Nomor 49.1 Tahun 2017 tentang Siklus Tahunan Desa;
6. Perbub Sleman Nomor 2.9 Tahun 2020 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
7. Peraturan Kalurahan Wukirsari Nomor 4 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Wukirsari;
8. Peraturan Kalurahan Wukirsari Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023;
9. Peraturan Kalurahan Wukirsari Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

#### B. Gambaran Umum Kalurahan

##### 1. Organisasi Pemerintahan Kalurahan

###### a. SOTK

Pemerintah Kalurahan Wukirsari terdiri dari Lurah dan Pamong Kalurahan. Pamong Kalurahan terdiri dari Sekretariat, Pelaksana Teknis, dan Pelaksana Kewilayahan. Sekretariat dipimpin oleh Carik yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah. Sekretariat terdiri dari Tata Laksana, Danarta, dan Pangripta. Urusan dalam hal ini dipimpin oleh Kepala Urusan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Pelaksana Teknis adalah unsur pelaksana yang terdiri dari Keamanan, Kemakmuran, dan Sosial. Seksi dipimpin oleh Kepala

Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Pelaksana Kewilayahan sebagaimana dimaksud diatas adalah padukuhan yang dipimpin oleh Dukuh yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Lurah melalui Carik. Pelaksana Kewilayahan Kalurahan Wukirsari terdiri dari 24 Padukuhan.

### **1) Lurah**

Lurah berkedudukan sebagai kepala Pemerintah Kalurahan yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan. Lurah mempunyai tugas penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat dan melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY. Dalam melaksanakan tugasnya Lurah mempunyai fungsi:

- a) Untuk melaksanakan tugas penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Lurah memiliki fungsi:
  - (1) pelaksanaan tata praja pemerintahan;
  - (2) penetapan peraturan di kalurahan;
  - (3) pembinaan masalah pertanahan;
  - (4) pembinaan ketentraman dan ketertiban;
  - (5) pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat;
  - (6) pelaksanaan administrasi kependudukan; dan
  - (7) penataan dan pengelolaan wilayah.
- b) Untuk melaksanakan tugas pembangunan, Lurah memiliki fungsi:
  - (1) pembangunan prasarana sarana kalurahan;
  - (2) pembangunan bidang pendidikan; dan
  - (3) pembangunan bidang kesehatan.
- c) Untuk melaksanakan tugas pembinaan kemasyarakatan, Lurah memiliki fungsi:
  - (1) pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;
  - (2) pembinaan partisipasi masyarakat;
  - (3) pembinaan sosial budaya masyarakat;
  - (4) pembinaan keagamaan; dan
  - (5) pembinaan ketenagakerjaan.

- d) Untuk melaksanakan tugas pemberdayaan masyarakat, Lurah memiliki fungsi sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang:
- (1) budaya;
  - (2) ekonomi;
  - (3) politik;
  - (4) lingkungan hidup;
  - (5) pemberdayaan keluarga;
  - (6) pemuda;
  - (7) olahraga; dan
  - (8) karang taruna.
- e) Untuk melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY, Lurah memiliki fungsi:
- a. pelaksanaan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan.
  - b. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang pertanahan.
  - c. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang tata ruang, dan
  - d. pelaksanaan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

Selain memiliki fungsi diatas, Lurah juga memiliki fungsi Melaksanakan hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya dengan menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga yang berada di kalurahan.

## **2) Sekretariat**

Sekretariat dipimpin oleh Carik yang bertugas membantu Lurah dalam bidang adminitrasi pemerintahan. Carik dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi pelaksanaan Urusan Tata Usaha dan Umum, pelaksanaan Urusan Keuangan, dan pelaksanaan Urusan Perencanaan.

### **a) Tata Laksana**

Tata Laksana mempunyai tugas membantu Carik dalam melaksanakan urusan tata usaha dan umum. Dalam melaksanakan tugasnya, Tata Laksana mempunyai fungsi:

- (1) pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan;

- (2) pelaksanaan penataan administrasi pamong kalurahan;
- (3) penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor;
- (4) pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas;
- (5) pelayanan data, informasi, dan kehumasan;
- (6) pelayanan administrasi perjalanan dinas;
- (7) pemeliharaan kantor dan sarana prasarana pemerintahan kalurahan;
- (8) penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat;
- (9) pelayanan umum;
- (10) pengelolaan data, dokumen, dan / atau administrasi kependudukan;
- (11) pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan; dan
- (12) pelayanan legalisasi administrasi kependudukan.

**b) Danarta**

Danarta mempunyai tugas membantu Carik dalam melaksanakan urusan keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, Danarta mempunyai fungsi;

- (1) pengelolaan administrasi keuangan;
- (2) pengelolaan administrasi sumber pendapatan dan pengeluaran;
- (3) verifikasi administrasi keuangan;
- (4) pengelolaan administrasi penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, dan lembaga pemerintahan kalurahan lainnya;
- (5) pengelolaan administrasi keuangan pemerintah kalurahan;
- (6) pembinaan dan pengoordinasian pemungutan pajak bumi dan bangunan; dan
- (7) penyusunan laporan keuangan pemerintah kalurahan.

### **c) Pangripta**

Pangripta mempunyai tugas membantu Carik dalam melaksanakan urusan perencanaan. Dalam melaksanakan tugasnya, Pangripta mempunyai fungsi:

- (1) pengoordinasian penyusunan perencanaan Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan;
- (2) penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan;
- (3) penyusunan rancangan perubahan anggaran pendapatan dan belanja kalurahan;
- (4) inventarisasi data dalam rangka pembangunan;
- (5) pelaksanaan pengelolaan data dan profil kalurahan;
- (6) monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran kalurahan; dan
- (7) penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah kalurahan dan pertanggungjawaban Lurah.

### **3) Keamanan**

Keamanan berkedudukan sebagai unsur pelaksana teknis yang dipimpin oleh Jagabaya yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Keamanan mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang pemerintahan, dan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang. Dalam melaksanakan tugasnya, Keamanan mempunyai fungsi:

- a) pelaksanaan manajemen Pemerintahan Kalurahan;
- b) penyusunan rancangan regulasi kalurahan;
- c) pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan;
- d) pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- e) pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat;
- f) penataan dan pengelolaan wilayah;
- g) perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola Pemerintah Kalurahan;

- h) pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan;
- i) pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan;
- j) pengelolaan administrasi tanah kas Kalurahan;
- k) pembinaan penanganan bencana;
- l) pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan;
- m) pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan;
- n) pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah;
- o) pelaksanaan kerjasama kalurahan; dan
- p) melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang.

#### **4) Kemakmuran**

Kemakmuran berkedudukan sebagai unsur pelaksana teknis yang dipimpin oleh Ulu-ulu yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Kemakmuran mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang pembangunan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kemakmuran mempunyai fungsi:

- a) penyelenggaraan pembangunan sarana prasarana kalurahan;
- b) penyelenggaraan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan;
- c) pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan ;
- d) pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana prasarana Pemerintah Kalurahan;
- e) pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan, jalan, serta sarana prasarana pengairan;
- f) pembinaan lingkungan hidup kalurahan;
- g) pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan kalurahan;
- h) pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi, dan usaha mikro kecil dan menengah;

- i) pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan; dan
- j) pembinaan dan pengelolaan pasar kalurahan, dan Badan Usaha Milik Kalurahan.

#### **5) Sosial**

Sosial berkedudukan sebagai pelaksana teknis yang dipimpin oleh Kamituwa yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Sosial mempunyai tugas melaksanakan tugas operasional di bidang kemasyarakatan dan urusan keistimewaan dibidang kebudayaan. Dalam melaksanakan tugasnya, Sosial mempunyai fungsi:

- a) pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;
- b) peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan;
- c) pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olah raga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak;
- d) pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan;
- e) pembinaan kegiatan seni, budaya, dan pariwisata;
- f) pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk; dan
- g) melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

#### **6) Padukuhan**

Padukuhan berkedudukan sebagai unsur kewilayahan yang dipimpin oleh Dukuh yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Lurah melalui Carik. Dalam melaksanakan tugasnya, Dukuh mempunyai fungsi:

- a) pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- b) pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan;
- c) penataan dan pengelolaan wilayah;
- d) pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan;

- e) pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan;
- f) pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- g) pelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan;
- h) penyelenggaraan pembangunan prasarana dan sarana padukuhan;
- i) pembinaan sosial dan kemasyarakatan padukuhan;
- j) pembinaan lembaga tingkat padukuhan;
- k) penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan;
- l) pemantauan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten;
- m) pemantauan pemanfaatan tata ruang tanah kasultanan dan Tanah kadipaten; dan
- n) pelestarian kebudayaan.

#### **7) Unsur Staf Pamong Kalurahan**

Staf bertugas membantu Pamong Kalurahan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan kalurahan.

#### **b. Tata Kerja Pemerintah Kalurahan**

- 1) Lurah bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya.
- 2) Lurah memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Carik bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya kepada Lurah.
- 4) Pamong Kalurahan bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya kepada Lurah melalui Carik.

#### **c. Pembinaan Pamong Kalurahan**

- 1) Setiap hari Selasa diadakan rapat koordinasi yang dihadiri oleh Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Pamong Kalurahan.
- 2) Rapat koordinasi yang bersifat mendesak diadakan sesuai kebutuhan.

- 3) Diadakan rapat koordinasi Lurah, Carik, Kasi, Kaur dan staf pamong kalurahan setiap hari Senin.
- 4) Diadakan pembinaan Pamong Kalurahan dan Staf Pamong Kalurahan dengan mendatangkan nara sumber dari kapanewon maupun dari kabupaten.
- 5) Pamong Kalurahan dan Staf Pamong Kalurahan yang tidak masuk kerja harus ijin.

**d. Sikap Kerja Pamong Kalurahan**

- 1) Sebagai abdi masyarakat, Pamong Kalurahan dalam melaksanakan pelayanan harus bersikap sopan dan santun.
- 2) Sebagai aparat pemerintah, Pamong Kalurahan harus berbudi luhur, jujur dan tidak menjalankan perbuatan yang tidak terpuji sehingga terwujud Pamong Kalurahan yang bersih dan berwibawa.
- 3) Setiap Pamong Kalurahan harus dapat menjadi tauladan dan contoh dalam kehidupan bermasyarakat dalam arti "Ing Ngarsa Sung Tuladha, Ing Madya Mangun Karsa, Tut Wuri Handayani".

**e. Daftar Pamong Kalurahan dan Staf Tahun 2024**

No.	Nama	Jabatan	Nomor SK	Tanggal lahir
1	2	3	4	5
1.	HANDUNG TRI RAHMAWAN	Lurah	34.91/Kep.KDH/A/2020	30-11-1990
2.	RUSWANTORO, SE,M.IP	Carik	30 TAHUN 2020	29-03-1970
3.	NANA WIDIATMANTO	Jagabaya	30 TAHUN 2020	17-03-1970
4.	EKSAN DWI NUGROHO	Plt. Ulu-Ulu	52 TAHUN 2024	25-04-1986
5.	SIDIQ HERU SANTOSO	Kamituwa	30 TAHUN 2020	29-04-1969
6.	ROSYID MA'RUF, SE	Kepala Urusan Tata Laksana	30 TAHUN 2020	01-07-1974
7.	EKSAN DWI NUGROHO	Kepala Urusan Danarta	22 TAHUN 2022	25-04-1986
8.	SIGIT BUDI SULISTYANA	Kepala Urusan Pangripta	30 TAHUN 2020	21-12-1970
9.	SUTARJO	Staf Pamong	01/KPTS.KADES/2013	06-02-1965
10.	ISTI SUPRIYATI	Staf Pamong	01/KPTS.KADES/2013	30-08-1979
11.	IMA NUROHMAH	Staf Pamong	01/KPTS.KADES/2013	20-09-1981
12.	ARIFIN HARTANTO	Staf Pamong	84/KPTS.KADES/2017	29-01-1988
13.	TONI GUNAWAN	Staf Pamong	74/KPTS.KADES/2017	03-06-1991

14.	WIDYASTUTI RAHAYU	Staf Pamong	18/KPTS.KADES/2017	08-09-1995
15.	SUGAEBI HIDAYAT	Penjaga Kalurahan	48.2 TAHUN 2019	28-05-1975
16.	UDIK IRAWANTORO	Dukuh Karangpakis	34 TAHUN 2020	31-05-1981
17.	SIGIT BUDI S	Plt.Dukuh Glagahwero	52 TAHUN 2024	21-12-1970
18.	MUSTAIN ROMLI	Dukuh Pusmalang	30 TAHUN 2020	24-10-1978
19.	PURWANTO	Dukuh Sruni	30 TAHUN 2020	25-08-1975
20.	DAVID DIDI SETIAWAN	Dukuh Sintokan	30 TAHUN 2020	12-12-1979
21.	DARMONO	Dukuh Rejosari	30 TAHUN 2020	04-04-1971
22.	YUNADI WIBOWO, SE	Plt. Dukuh Sempon	54 TAHUN 2024	10-05-1973
23.	YUNADI WIBOWO,SE	Dukuh Ngemplak	30 TAHUN 2020	10-05-1973
24.	TRI CIPTANINGSIH	Dukuh Kiyaran	35 TAHUN 2023	03-02-1987
25.	WIDARTO ARINTOKO	Dukuh Sembungan	30 TAHUN 2020	02-11-1969
26.	SITI ASIAH	Dukuh Tanjung	30 TAHUN 2020	04-12-1964
27.	SIGIT WIDIATMOKO	Dukuh Bedoyo	30 TAHUN 2020	06-12-1978
28.	SURATMAN	Dukuh Selorejo	30 TAHUN 2020	22-05-1967
29.	SUTARJA	Dukuh Plupuh	30 TAHUN 2020	06-02-1965
30.	SUPARJO	Dukuh Kregan	30 TAHUN 2020	07-02-1966
31.	BAMBANG TRIATMOJO	Dukuh Salam	30 TAHUN 2020	09-12-1996
32.	YUDI ANTHONI	Dukuh Cakran	30 TAHUN 2020	13-06-1979
33.	ANDY MUZAMI	Dukuh Duwet	30 TAHUN 2020	31-08-1975
34.	TOTOK HARTANTO	Dukuh Gungan	30 TAHUN 2020	11-12-1983
35.	RUBISA	Dukuh Ngepringan	30 TAHUN 2020	03-01-1976
36.	SUYANTO	Dukuh Gondang	30 TAHUN 2020	08-02-1963
37.	SARANA	Dukuh Bulaksalak	30 TAHUN 2020	27-01-1967
38.	SUHARNO	Dukuh Surodadi	30 TAHUN 2020	16-02-1962
39.	RUSWANTORO,SE,M.IP	Plt.Dukuh Cancangan	41 TAHUN 2024	20-02-1964

#### f. Badan Permusyawaratan Kalurahan

Pembentukan Badan Permusyawaratan Desa Wukirsari (BPD) ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sleman No. 76.2/Kep.KDH/A/2019. Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2007, BPD berfungsi menetapkan Peraturan Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat. Seiring dengan perubahan nomenklatur penyebutan tentang desa menjadi kalurahan maka Badan

Permasyarakatan Desa ( BPD ) penyebutannya menjadi Badan Permasyarakatan Kalurahan ( BPKal ).

**DAFTAR KETUA, WAKIL KETUA, SEKRETARIS, KETUA BIDANG DAN ANGGOTA**

**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN WUKIRSARI**

No.	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	2	3	4
1.	TUYAHMIN	Ketua	76.2/Kep.KDH/A/2019
2.	SURYANTO	Wakil Ketua	76.2/Kep.KDH/A/2019
3.	AZIZIA FITRI 'AISYAH	Sekretaris	76.2/Kep.KDH/A/2019
4.	RIFAI KRISTIAWAN	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	76.2/Kep.KDH/A/2019
5.	DULADI	Anggota Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	76.2/Kep.KDH/A/2019
6.	SUDARINI	Anggota Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	76.2/Kep.KDH/A/2019
7.	MARTOYO	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	76.2/Kep.KDH/A/2019
8.	SUKAMTA	Anggota Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	76.2/Kep.KDH/A/2019
9.	BERTI LISTINAWATI	Anggota Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	76.2/Kep.KDH/A/2019

**2. Kondisi Geografis**

a. Batas Wilayah

Kalurahan Wukirsari berbatasan dengan wilayah sebagai berikut:

- 1) Sebelah Utara : Kalurahan Umbulharjo / Kalurahan Kepuharjo
- 2) Sebelah Timur : Kalurahan Argomulyo
- 3) Sebelah Selatan : Kalurahan Umbulmartani
- 4) Sebelah Barat : Kalurahan Pakembinangun

b. Pembagian wilayah

Kalurahan Wukirsari terdiri dari:

- 1) Padukuhan : 24
- 2) RW : 50
- 3) RT : 102

- c. Keadaan Udara : Sedang dengan suhu rata-rata 24 - 28° C
- d. Curah Hujan : Rata - rata 275 mm/tahun
- e. Ketinggian : 450 M di atas permukaan laut
- f. Tempat Tempat Ibadah
  - 1) Masjid : 35 buah
  - 2) Langgar : 17 buah
  - 3) Gereja : 0 buah
  - 4) Pura : 0 buah

### 3. Kondisi Demografis

- a. Jumlah Kepala Keluarga : 4.010 KK
- b. Jumlah Penduduk : 11.385 jiwa

### 4. Kondisi Ekonomi

- a. Luas Tanah

Luas Kalurahan Wukirsari seluruhnya ±1.456 Hektar terdiri dari:

- 1) Pekarangan : 2.512.355 m<sup>2</sup>
- 2) Sawah : 6.813.405 m<sup>2</sup>
- 3) Tegall : 2.711.065 m<sup>2</sup>
- 4) Kuburan : 29.660 m<sup>2</sup>
- 5) Balai Kalurahan : 10.595 m<sup>2</sup>
- 6) SG : 150.280 m<sup>2</sup>
- 7) RVO : 16.300 m<sup>2</sup>
- 8) Lapangan : 15.000 m<sup>2</sup>
- 9) Pasir : 2.755 m<sup>2</sup>
- 10) Lain-lain ( Sungai, jln ) : 298.285 m<sup>2</sup>

- b. Orbitasi Kalurahan

- 1) Jarak ke Ibu Kota Kapanewon : ± 2.5 Km
- 2) Jarak ke Ibu Kota Kabupaten : ± 17 Km
- 3) Jarak ke Ibu Kota Propinsi : ± 25 Km
- 4) Jarak ke Ibu Kota Negara : ± 525 Km

- c. Keadaan Air dan Tanah

- 1) Jenis Tanah : Regosol (tanah campur pasir)
- 2) Keadaan Air : Air jernih, pada musim

kemarau kurang

d. Pengairan

- 1) Waduk/Cek Dam : - buah
- 2) Saluran Irigasi : 29.574 Meter
- 3) Gorong-gorong : 316 buah
- 4) Pompa Air : - buah
- 5) Pembagi Air : - buah

e. Pertanian

1) Padi dan Palawija

- a) Padi : 898 Ha
- b) Jagung : 26 Ha
- c) Ketela Pohon : 4,5 Ha
- d) Kacang Tanah : 3,5 Ha
- e) Ketela Rambat : 1,23 Ha

2) Sayur-sayuran

- a) Sawi : 0,67 Ha
- b) Tomat : 1,16 Ha
- c) Kacang Panjang : 0,72 Ha
- d) Terong : 0,92 Ha
- e) Boncis : 0,56 Ha
- f) Cabai : 8 Ha

3) Buah-buahan

- a) Pisang : 6,3 Ha
- b) Pepaya : 0,62 Ha
- c) Jeruk : 0,02 Ha
- d) Jambu : 0,02 Ha
- e) Rambutan : 0,01 Ha
- f) Salak : 0,05 Ha

4) Perkebunan

- a) Kelapa : 0.7 Ha
- b) Tembakau : - Ha

5) Perikanan

- a) Empang/Kolam : 5,78 Ha
- b) Waduk/Dam : - Ha

6) Peternakan

a) Ayam Kampung	: 12,353 Ekor
b) Ayam Ras	: 35,239 Ekor
c) Itik	: 593 Ekor
d) Kambing	: 879 Ekor
e) Domba	: - Ekor
f) Sapi Perah	: 207 Ekor
g) Sapi Biasa/Potong	: 538 Ekor
h) Kerbau	: - Ekor
i) Kuda	: - Ekor

## C. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

### 1. Visi

Terwujudnya pembangunan Wukirsari yang berkualitas yang dilandasi dengan rasa iman, taqwa, seni dan budaya berbasis pada bidang pertanian, perikanan, peternakan, wisata dan pendidikan untuk menuju kalurahan yang maju, mandiri, dan berkeadilan.

Penjelasan Visi :

1. **Masyarakat Berkualitas** maksudnya bahwa Kalurahan Wukirsari ingin membangun masyarakat yang memiliki kemampuan yang mumpuni dalam menghadapi tantangan jaman.
2. **Iman, taqwa, seni dan budaya** maksudnya bahwa Kalurahan Wukirsari dalam menjalankan pembangunan didasari rasa iman dan taqwa kepada Tuhan YME, serta tetap berpegang teguh pada nilai-nilai luhur budaya bangsa.
3. **Masyarakat Maju** maksudnya bahwa Kalurahan Wukirsari ingin membangun masyarakat yang memiliki mempunyai kemauan melangkah kedepan dengan percaya diri dan optimisme.
4. **Masyarakat Mandiri** maksudnya bahwa Kalurahan Wukirsari ingin membangun masyarakat yang mandiri dengan azas swadaya dan gotong royong untuk membangun kehidupan yang lebih baik.
5. **Masyarakat Berkeadilan** maksudnya adalah Kalurahan Wukirsari ingin masyarakat memiliki rasa keadilan yang tinggi, sehingga tujuan pemerataan pembangunan untuk mensejahterakan masyarakat benar-benar dapat terwujud dengan partisipasi aktif masyarakat.

**Sedangkan berbasis pada bidang pertanian, perikanan, peternakan, wisata dan pendidikan** memiliki makna bahwa Kalurahan Wukirsari dalam pencapaian tujuannya dengan didasari dan disesuaikan dengan kondisi dan potensi alam yang telah ada dan belum dimanfaatkan secara optimal. Sedangkan sektor pendidikan juga dijadikan basis mempunyai makna bahwa pendidikan menjadi pondasi dalam menghadapi pertumbuhan perekonomian dan perkembangan teknologi di Wukirsari sehingga semakin meningkatkan daya saing dan daya jual guna semakin memajukan kalurahan dan kesejahteraan masyarakat.

## 2. Misi

Misi merupakan penjabaran yang lebih operasional dari Visi. Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, maka Kalurahan Wukirsari menyusun misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan kehidupan bermasyarakat dan berbangsa melalui peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan disemua aspek kegiatan.
2. Membangun dan mewujudkan kehidupan masyarakat yang religius dan toleran.
3. Meningkatkan perekonomian masyarakat berbasis kerakyatan dengan menumbuhkembangkan desa wisata demi terciptanya kesejahteraan masyarakat yang adil dan merata.
4. Menjaga kelanjutan kegiatan perekonomian yang berbasis pertanian, perikanan, peternakan, dan wisata pedesaan.
5. Menumbuhkembangkan seni dan budaya yang berkembang di masyarakat menuju seni budaya yang lebih bermartabat.
6. Meningkatkan dan menumbuhkan kepedulian sosial masyarakat demi terciptanya keberhasilan pembangunan,
7. Melaksanakan pembangunan yang merata, terukur, dan berkeadilan sesuai dengan potensi daerah masing-masing padukuhan.
8. Menciptakan Tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), Demokratis, Tranparan, Penegakan hukum yang adil, kesetaraan gender serta mengutamakan pelayanan kepada masyarakat.

## **D. Strategi dan Kebijakan Pembangunan kalurahan**

### **1. Strategi Pembangunan Kalurahan**

Untuk mewujudkan Pemerintah Kalurahan yang baik, dan sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kalurahan Wukirsari tahun 2021 – 2026, perlu dilaksanakannya implementasi dari Visi dan Misi tersebut, dengan tujuan untuk menyelenggarakan pemerintah yang efektif dan efisien. Salah satu strategi yang digunakan dalam melaksanakan program sebagaimana yang telah tertuang dalam Visi dan Misi dan dijabarkan ke dalam RPJMKal, Pemerintah Kalurahan Wukirsari menentukan strategi pembangunan dengan cara pembangunan partisipatif, dimana dengan strategi tersebut dapat melibatkan unsur masyarakat dalam proses pembangunan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Dengan pembangunan secara partisipatif, pembangunan yang dilaksanakan akan selaras dengan apa harapan dan kebutuhan dari masyarakat, dalam hal ini masyarakat juga dapat lebih berperan aktif dalam pembangunan seperti yang dicita-citakan dalam Visi dan Misi.

### **2. Kebijakan Pembangunan Kalurahan**

Dalam menentukan kebijakan yang selaras dengan apa yang telah tertuang dalam Visi dan Misi, Pemerintah Kalurahan Wukirsari yang menentukan agenda, tujuan dan sasaran program pembangunan 6 tahun kedepan yang tertuang dalam RPJMKal.

Sebagai upaya pencapaian pembangunan yang diharapkan maka dirumuskan arah kebijakan, adapun arah kebijakan pembangunan Kalurahan Wukirsari sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja aparatur kalurahan melalui bimbingan teknis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing aparatur pemerintah Kalurahan.
2. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat di segala bidang.
3. Penataan regulasi di berbagai bidang dengan menerbitkan peraturan Kalurahan dan keputusan Lurah.
4. Meningkatkan peran serta perempuan (penyetaraan Gender) dalam kegiatan pembangunan.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya toleransi antar umat beragama.

6. Peningkatan kesadaran mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan membentuk, mengembangkan dan memasyarakatkan perpustakaan kalurahan.
7. Meningkatkan Kamtibmas.
8. Meningkatkan sarana dan prasarana transportasi, pemukiman, irigasi, air bersih, seni dan olahraga, kesehatan dan kios desa sebagai sarana peningkatan perekonomian masyarakat.
9. Peningkatan pengelolaan wisata kalurahan.
10. Peningkatan kesadaran hukum bagi masyarakat melalui sosialisasi-sosialisasi.

### **3. Prioritas Pembangunan Kalurahan**

Setelah tertuang dalam strategi pembangunan dan kebijakan pembangunan, dalam menentukan prioritas pembangunan juga perlu diperhatikan agar Visi dan Misi yang telah ditetapkan dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Seperti yang dijelaskan dalam strategi pembangunan yang telah ditetapkan bahwa kegiatan pembangunan bersifat partisipatif, dan sesuai dengan kebijakan pembangunan bahwa kegiatan pembangunan berasal dari masyarakat dan untuk masyarakat, Pemerintah Kalurahan Wukirsari mempunyai prioritas pembangunan Kalurahan yang diperoleh dengan cara melaksanakan musyawarah dari tingkat Padukuhan pada saat merencanakan kegiatan pembangunan. Dengan adanya kegiatan tersebut, masyarakat dapat lebih berperan aktif dalam kegiatan perencanaan pembangunan. Secara garis besar, prioritas pembangunan Pemerintah Kalurahan Wukirsari menitikberatkan pada kegiatan Pembangunan Fisik dan Pembangunan Non Fisik dengan sistem swakelola masyarakat, jadi dalam hal pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kalurahan Wukirsari selalu memberdayakan masyarakat, baik secara individu maupun secara kelompok.

## BAB II

### PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

#### A. Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah

Pada tahun 2024 program kerja bidang penyelenggaraan pemerintah Kalurahan Wukirsari dengan capaian kegiatan sebagai berikut:

No.	Bidang	Kegiatan	Target Rencana Program Kerja	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Persentase
1	2	3	4	5	6
	<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH</b>				
1		Pembayaran Siltap dan Tunjangan Lurah	Terbayarnya Siltap dan Tunjangan Lurah selama 12 bulan	Terbayarnya Siltap dan Tunjangan Lurah selama 12 bulan	95%
2		Pembayaran Siltap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	Terbayarnya Siltap dan Tunjangan pamong Kalurahan dan Staf Desa selama 12 bulan	Terbayarnya Siltap dan Tunjangan Pamong Kalurahan dan Staf Desa selama 12 bulan, dengan jumlah Pamong Kalurahan 26 orang dan Staf 6 orang	92%
3		Penyediaan Jaminan Sosial Lurah dan Pamong Kalurahan	Terbayarnya Jaminan Sosial Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Pamong Kalurahan	Terbayarnya jaminan kesehatan, jaminan hari tua Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Pamong Kalurahan	62%
4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	Kebutuhan operasional perkantoran selama 12 bulan dapat terpenuhi	Terpenuhiya operasional perkantoran selama 12 bulan	84%
5		Penyediaan Tunjangan BPK	Tunjangan BPK selama 12 bulan dapat terpenuhi	Terbayarnya Tunjangan BPK sejumlah 11 orang selama 12 bulan	100%
6		Penyediaan Operasional BPK	Operasional BPD selama 12 bulan dapat terpenuhi	Tersedianya Operasional BPD selama 12 bulan	100%
7		Penyediaan Insentif RT/RW dan Operasional RT/RW	Terbayarnya insentif dan operasional RT/RW, dengan jumlah RT 102 dan RW 50	Terbayarnya insentif dan operasional RT/RW, dengan jumlah RT 102 dan RW 50	100%
8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	Tersedianya operasional pemerintah desa yang bersumber dari Dana Desa	Tersedianya operasional yang bersumber dari dana desa untuk kegiatan olah raga, kebudayaan, dan kebencanaan	59%
9		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan	Terbayarnya Siltap Staf Pamong Kalurahan	Terbayarnya Siltap Staf Pamong Kalurahan	100%

10	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Staf Pamong Kalurahan	Terbayarnya jaminan sosial staf Pamong Kalurahan	Terbayarnya jaminan sosial staf Pamong Kalurahan	77%
11	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Tersedianya sarpras kalurahan	Tersedianya sarpras kalurahan	100%
12	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Terpeliharanya taman kalurahan	Terpeliharanya taman kalurahan	99%
13	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Terlaksananya pilot project dusun tertib adminduk, Fasilitasi dokumen kependudukan	61%
14	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	Terlaksananya Penyusunan Profil Desa	Terlaksananya Penyusunan Profil Desa	0%
15	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Kalurahan	Meningkatkan kualitas arsip kalurahan	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah kalurahan	98%
16	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Cakil	Peningkatan kesadaran tentang kependudukan	Terlaksananya peningkatan kesadaran tentang kependudukan	100%
17	Pengelolaan Sistim Informasi Administrasi Kependudukan	Tercapainya tertib administrasi adminduk	Tercapainya tertib administrasi adminduk	98%
18	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Kepala Desa, Perangkat Desa	Tercapainya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Kepala Desa dan Perangkat Desa	Tercapainya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Kepala Desa dan Perangkat Desa	0%
19	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBDal	Tercapainya musyawarah pembangunan di tingkat kalurahan	Terlaksananya muskal dan musrenbangkal dalam rangka penyusunan RKP kalurahan	90%
20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan	Tercapainya target siklus tahunan kalurahan	Terlaksananya penyusunan RKP kalurahan	99%
21	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan	Tercapainya target siklus tahunan kalurahan	Terlaksananya penyusunan APBDal, Perubahan APBDal, dan Laporan Realisasi APBDal semester 1 dan 2	91%
22	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/penilaian Aset Kalurahan	Pengadministrasian dan pengelolaan aset yang baik	Terlaksananya pengelolaan aset kalurahan, pengelolaan TKD, dan pajak aset kalurahan	58%

23	Penyusunan Kebijakan Kalurahan	Pembuatan produk hukum kalurahan	Terlaksananya tahapan penyusunan produk hukum desa yaitu peraturan kalurahan tentang kewenangan kalurahan	40%
24	Penyusunan Laporan Lurah / Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	Tercapainya target siklus tahunan kalurahan	Terlaksananya penyusunan Laporan Pertanggungjawaban, penyusunan LKPJ dan LPPK, penyusunan Laporan Akhir Masa Jabatan Lurah, penyusunan IPPK	99%
25	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Tercapainya informasi kepada masyarakat	Terlaksananya pemasangan informasi APBKal di tiap padukuhan	94%
26	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan dan Pengiriman Kontingen	Terlaksananya lomba peringatan hari besar nasional	Terlaksananya kegiatan lomba peringatan hari Ibu	0%
27	Pembinaan /sosialisasi/penyuluhan/Bintek dll Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kearsipan	Meningkatkan SDM pamong kalurahan	Terlaksananya pembinaan pamong kalurahan dengan nara sumber dari kapanewon Cangkringan	79%
28	Penyusunan Rencana Bangunan Desa (gambar bangunan, DED	Terlaksananya pendampingan penyusunan RAB	Terlaksananya pendampingan penyusunan RAB	90%
29	Intensifikasi Pendapatan Asli Desa	Terlaksananya Pendataan Tanah Kas Desa yang digarap masyarakat	Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Desa	50%
30	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pembangunan	Terlaksananya Monitoring Pembangunan	34%
31	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan	Terlaksananya Pengadmisistrasian Pajak Bumi dan Bangunan	Terlaksananya Pengadmisistrasian Pajak Bumi dan Bangunan	92%
32	Facilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Restribusi Daerah	Terlaksananya Facilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Restribusi Daerah	Facilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Restribusi Daerah	0%
33	Facilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	Tercapainya pembayaran pajak PBB Wukirsari	Terlaksananya pekan pembayaran pajak PBB Wukirsari di 24 padukuhan	99%
34	Pembinaan dan Penyampaian SPT PBB P2	Tersampainya SPT kepada masyarakat	SPT PBB sampai kepada wajib pajak diawal tahun dan sekaligus penyampaian informasi kepada masyarakat tentang mutasi / perubahan SPT	92%

35	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Kas Kalurahan	Adanya pengganti tanah kas kalurahan	Tidak terlaksana	0%
36	Lain-lain Sub Bidang Pertanahan	Terlaksananya kegiatan bidang pertanahan	Tidak terlaksana	0%

### B. Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan

Pada tahun 2024 program kerja bidang pelaksanaan pembangunan kalurahan Wukirsari dengan capaian kegiatan sebagai berikut:

No.	Bidang	Kegiatan	Target Rencana Program Kerja	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Persentase
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG PEMBANGUNAN</b>					
1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ	Terlaksananya Pembinaan Guru dan Pengelola PAUD/TK	Terlaksananya Pembinaan Guru dan Pengelola PAUD/TK	100%
2		Pemeliharaan sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA	Terlaksananya Rehab Gedung PAUD Pasmalang dan Pembangunan Gedung PAUD Karang Pakis	Terlaksananya Rehab Gedung PAUD Pasmalang TK Kiyaran, dan Pembangunan Pagar PAUD Karang Pakis	100%
3		Penyelenggaraan Posyandu	Memberikan pelayanan kepada masyarakat tentang kesehatan ibu, balita, dan lansia, sejumlah 27 posyandu balita dan 27 posyandu lansia	Terlaksananya kegiatan Posyandu dan pemberian makanan tambahan di setiap kelompok Posyandu balita dan lansia di Kalurahan Wukirsari	91%
4		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	Promotif dan preventif kesehatan masyarakat	Terlaksananya pemberian bantuan berupa infranometer yang merupakan alat ukur tinggi badan pada tiap-tiap posyandu balita	74%
5		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Terlaksananya pembinaan BKB	Terlaksananya pembinaan BKB	11%
6		Facilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan/Pemberantasan Sarang Nyamuk	Terlaksananya pengamatan jentik berkala dan pemberantasan sarang nyamuk	Terlaksananya pengamatan jentik berkala dan pemberantasan sarang nyamuk	100%

7	Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah	Terlaksananya Pembangunan Makam	Terlaksananya pembangunan pagar makam dan talud jalan makam Dawung, Rejosari, Tegalmiring, Ngemplak, Cakran	100%
8	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan	Peningkatan jalan kalurahan	Terlaksananya pengaspalan jalan Bedoyo, Cancangan, Surodadi, Jambu Bangkong, dan perkerasan cor blok jalan Plagrak, Kegan, Jambu Bangkong, Salam, Duwet, Cakran-Gungan	89%
9	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Kalurahan	Terlaksananya pembangunan jembatan milik kalurahan	Terlaksananya pembangunan jembatan milik kalurahan	27%
10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan	Terlaksananya pembangunan talud jalan	Terlaksananya pembangunan talud jalan Glagahwero, Kedung, Bulaksalak, talud lapangan Cokro Kembang, talud lapangan voli Sabrangwetan	93%
11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan	Terlaksananya pembangunan balai dusun	Terlaksananya pembangunan balai dusun Kiyaran, dan Salmi	100%
12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Lapangan Desa	Terlaksananya Penataan Lapangan Kalurahan	Terlaksananya Penataan Lapangan Watuadeg	100%
13	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya pendampingan RTLH	Terlaksananya pendampingan RTLH	75%
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah	Terlaksananya pendampingan pengelolaan sampah	Terlaksananya pendampingan pengelolaan sampah TPSS3R	100%
15	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Warga Padukuhan	Terlaksananya pemberian stimulan kepada padukuhan yang melaksanakan pembangunan	Terlaksananya pemberian stimulan kepada padukuhan yang melaksanakan pembangunan	100%
16	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan	Terlaksananya pemasangan informasi publik	Terlaksananya pemasangan informasi di komplek kalurahan dan 24 padukuhan	100%

17	Lain-lain kegiatan Sub Bidang Parwisata	Terlaksananya pendampingan kegiatan pariwisata	Terlaksananya pendampingan kegiatan pariwisata kalurahan	43%
----	---	--	--	-----

### C. Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Pada tahun 2024 program kerja bidang pembinaan kemasyarakatan Kalurahan Wukirsari dengan capaian kegiatan sebagai berikut:

No.	Bidang	Kegiatan	Target Rencana Program Kerja	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Persentase
1	2	3	4	5	6
	<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>				
1		Pengadaan/penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Terlaksananya 6a pembangunan pos kamling	Terlaksananya pembangunan pos kamling di dusun Sabrangwetan	99%
2		Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Peningkatan SDM limnas desa dan padukuhan	Terlaksananya peningkatan kapasitas anggota limnas baik limnas tingkat kalurahan maupun limnas padukuhan dalam menghadapi Pemilu	85%
3		Koordinasi Pembinaan Keamanan, ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa	Terlaksananya Pembinaan Limnas	Terlaksananya Pembinaan Limnas	0%
4		Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Terlaksananya Pembinaan Desa Tangguh Bencana	Terlaksananya Pembinaan Desa Tangguh Bencana	0%
5		Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada masyarakat Di Bidang Hukum dan Perlindungan Anak	Terlaksananya penyuluhan Perlindungan Anak	Terlaksananya Penyuluhan Perlindungan Anak	69%
6		Penyelesaian/Mediasi Konflik/Permasalahan Warga	Terlaksananya penyelesaian permasalahan warga	Terlaksananya penyelesaian permasalahan warga	39%
7		Lain-lain kegiatan Sub Bidang ketertaman, Ketertiban Umum	Terlaksananya pembinaan kelompok Jaga Warga	Terlaksananya pembinaan Kelompok Jaga Warga se Kalurahan Wukirsari	86%

8	Pengiriman Kontingen Kebudayaan	Group Kesenian dan	dan	Terlaksananya pengiriman kontingen kesenian di Kapanewon	Pterlaksananya pengiriman grup jaitan dan dolanan anak dalam rangka peringatan 17 Agustus di Kapanewon Cangkringan	100%
9	Penyelenggaraan Adat/Kebudayaan	Festival Kesenian,		Terlaksananya Gelar Budaya	Terlaksanya Gelar Budaya di Padukuhan Ngepringan	100%
10	Pembangunan/Rehabilitasi Kebudayaan/Rumah Adat	Sarana Prasarana		Terlaksananya pembangunan balai RW	Terlaksananya pembangunan balai RW	100%
11	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan			Terlaksananya kegiatan pembinaan rois, dan kegiatan PHBI	Terlaksananya kegiatan pembinaan rois, dan kegiatan PHBI	89%
12	Penyelenggaraan Festival/Lomba Keperemudaan dan Olah Raga Tingkat Kalurahan			Terlaksananya pekan olah raga kalurahan	Terlaksananya pekan olah raga kalurahan	100%
13	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olah Raga Tingkat Desa			Terlaksananya pembinaan karang taruna	Terlaksananya pembinaan karang taruna	100%
14	Peringatan Hari Jadi Sleman/Hari Besar Nasional			Terlaksananya peringatan hari besar nasional	Terlaksananya peringatan hari besar nasional	66%
15	Pembinaan LKMD/LPMD			Terlaksananya Pembinaan LPMD	Terlaksananya Pembinaan LPMD	53%
16	Pembinaan PKK			Terlaksananya pembinaan PKK	Terlaksananya pembinaan PKK	100%
17	Pembinaan RT/RW			Terlaksananya pembinaan RT/RW	Terlaksananya pembinaan RT/RW	100%

### D. Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Pada tahun 2024 program kerja bidang pemberdayaan masyarakat Kalurahan Wukirsari dengan capaian kegiatan sebagai berikut:

No.	Bidang	Kegiatan	Target Rencana Program Kerja	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Persentase
1	2	3	4	5	6
	<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>				
1		Pembangunan Rehabilitasi/Peningkatan Irigasi tersier/Sederhana Saluran	Terlaksananya pembangunan saluran irigasi	Terlaksananya pembangunan saluran irigasi Dawung	91%
2		Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Tani	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Tani	96%
3		Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas pamong dan Staf Pamong Kalurahan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas pamong dan Staf Pamong Kalurahan	100%
4		Lain lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BPKal	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BPKal	100%
5		Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Terlaksananya pelatihan pemberdayaan perempuan	Terlaksananya pelatihan pemberdayaan perempuan	100%
6		Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Terlaksananya Pelatihan dan Perlindungan Anak	Terlaksananya Pelatihan dan Perlindungan Anak	100%
7		Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak	Terlaksananya Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan Anak	Terlaksananya Pembinaan dan Perlindungan Pemerhati dan Perlindungan Anak	98%
8		Pelatihan Manajemen Koperasi (UMKM)	Terlaksananya Pembinaan UMKM	Terlaksananya Pembinaan UMKM	45%
9		Pelatihan Pengelolaan BUM Desa	Terlaksananya Pelatihan Pengelolaan BUMDES	Terlaksananya Pelatihan Pengelolaan BUMDES	100%

### E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan

No.	Bidang	Kegiatan	Target Rencana Program Kerja	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Persentase
1	2	3	4	5	6
	BIDANG TAK TERDUGA				
1		Penanggulangan Bencana	Mengurangi resiko bencana	Tertindaknya kegiatan penvegahan penularan Covi-19 dan bantuan langsung tunai kepada masyarakat	0%
2		Penanganan Keadaan Darurat	Terkondisinya keadaan darurat		0%
3		Penanganan Keadaan Mendesak	Tersalurnya pembayaran BLT	Tersalurnya pembayaran BLT	100%

### F. Program Sektorral yang Masuk Ke Kalurahan

Pada tahun anggaran 2024 program sektorral yang masuk ke kalurahan terdiri dari:

NO	JENIS KEGIATAN	LOKASI	RINCIAN VOLUME	SATUAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	KEGIATAN PEMBANGUNAN					
1	Rehab Bendung	Sabrangwetan			APBD Kabupaten	
2	Marka Jalan	Balangan-Dawung			APBD Kabupaten	
JUMLAH						

**BAB III**  
**PELAKSANAAN APBKal**

**A. Peraturan Kalurahan tentang APBKal**

1. Peraturan Kalurahan Wukirsari Nomor 04 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Tahun 2024.
2. Peraturan Kalurahan Wukirsari Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

**B. Rincian APBDesa**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 setelah perubahan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Kalurahan

1.1 Pendapatan Asli Kalurahan

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| a. Semula    | : Rp. 6.403.710.527,00 |
| b. Bertambah | : Rp. 546.465.487,00   |

Jumlah pendapatan Asli Kalurahan  
setelah Perubahan : Rp. 6.950.176.014,00

1.2 Transfer

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| a. Semula    | : Rp. 6.169.440.527,00 |
| b. Bertambah | : Rp. 546.465.487,00   |

Jumlah pendapatan transfer  
setelah Perubahan : Rp. 6.715.906.014,00

1.3 Lain-lain Pendapatan yang syah

- |              |            |
|--------------|------------|
| a. Semula    | : Rp. 0,00 |
| b. Bertambah | : Rp. 0,00 |

Jumlah lain-lain pendapatan yang syah  
setelah Perubahan : Rp. 0.00

Jumlah Pendapatan setelah perubahan : Rp 6.950.176.014,00

2. Belanja Kalurahan

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| 1) Semula    | : Rp. 6.184.964.435,00 |
| 2) Berkurang | : Rp. (26.442.821,60)  |

Jumlah Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan  
setelah Perubahan : Rp. 6.158.521.613,40

b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan		
1) Semula	:	Rp. 2.121.380.000,00
2) Bertambah	:	Rp. 503.831.500,00
Jumlah Bidang Pelaksanaan Pembangunan setelah Perubahan	:	Rp. 2.625.211.500,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan		
1) Semula	:	Rp. 425.341.400,00
2) Bertambah	:	Rp. 71.178.858,02
Jumlah Bidang Pembinaan Kemasyarakatan setelah Perubahan	:	Rp. 496.520.258,02
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat		
1) Semula	:	Rp. 621.022.000,00
2) Bertambah	:	Rp. 166.750.380,00
Jumlah Bidang Pemberdayaan Masyarakat setelah Perubahan	:	Rp. 787.772.380,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak		
1) Semula	:	Rp. 321.800.000,00
2) Bertambah/ <b>Berkurang</b>	:	Rp. (104.400.000,00)
Jumlah Bidang Tak Terduga setelah Perubahan	:	Rp. 217.400.000,00
Jumlah Belanja Kalurahan setelah Perubahan	:	Rp.10.285.425.751,42
Jumlah Surplus / Defisit setelah Perubahan	:	(Rp.3.335.249.373,42)
3. Pembiayaan Kalurahan		
a. Penerimaan Pembiayaan		
1) Semula	:	Rp.3.270.797.308,00
2) Bertambah	:	Rp. 64.452.429,42
Jumlah Penerimaan Pembiayaan setelah Perubahan	:	Rp. 3.335.240.373,42
b. Pengeluaran Pembiayaan		
1) Semula	:	Rp. 0,00
2) <b>Bertambah</b> / Berkurang	:	Rp. 0,00
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan setelah Perubahan	:	Rp. 0,00

Selisih pembiayaan setelah perubahan : Rp 3.335.249.373,42

Sisa lebih/(Kurang) Perhitungan Anggaran

setelah Perubahan

: Rp.

0,00

### C. Rincian Realisasi APBKal

#### 1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

	Bidang	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket.
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>					
1		Pembayaran Siltap dan Tunjangan Lurah	88.904.000	88.469.000	95%
2		Pembayaran Siltap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	1.586.989.500	1.464.951.250	92%
3		Penyediaan Jaminan Sosial Lurah dan Pamong Kalurahan	80.360.280	49.794.246	62%
4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	184.030.000	154.280.150	84%
5		Penyediaan Tunjangan BPK	130.000.000	130.000.000	100%
6		Penyediaan Operasional BPK	22.096.403	22.096.403	100%
7		Penyediaan Insentif RT/RW dan Operasional RT/RW	60.800.000	60.800.000	100%
8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	46.500.000	27.500.000	59%
9		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan	269.724.000	269.724.000	100%
10		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Staf Pamong Kalurahan	25.831.344	19.921.092	77%
11		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	106.510.000	106.510.000	100%
12		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	190.145.000	190.080.000	99%
13		Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	21.559.500	13.057.500	61%
14		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	11.270.000	0	0%
15		Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Kalurahan	5.395.000	5.295.000	98%
16		Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	15.192.000	15.192.000	100%
17		Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	17.492.000	17.192.000	98%
18		Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Kepala Desa, Perangkat Desa	5.600.000	0	0%
19		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal	50.112.500	44.855.000	90%
20		Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan	17.707.500	17.628.500	99%
21		Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan	45.512.500	41.443.500	91%
22		Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/penilaian Aset Kalurahan	8.982.000	5.213.800	58%
23		Penyusunan Kebijakan Kalurahan	9.797.500	3.935.000	40%
24		Penyusunan Laporan Lurah / Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	16.612.500	16.376.000	99%
25		Pengembangan Sistem Informasi Desa	23.762.500	22.262.500	94%
26		Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan dan Pengiriman Kontingen	6.680.000	0	0%

27	Pembinaan /Sosialisasi/Penyuluhan/Bintek dll Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kearsipan	54.652.500	43.180.000	79%
28	Penyusunan Rencana Bangunan Desa (gambar bangunan, DEC	18.425.000	16.549.500	90%
29	Intensifikasi Pendapatan Asli Desa	17.025.748,40	8.430.000	50%
30	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	4.252.500	1.530.000	34%
31	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan	18.900.000	17.309.062	92%
32	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Restribusi Daerah	7.890.000	0	0%
33	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	92.220.000	92.038.750	99%
34	Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2	5.260.000	4.840.000	92%
35	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Kas Kalurahan	2.885.829.838	0	0%
36	Lain-lain Sub Bidang Pertanahan	6.500.000	0	0%
<b>JUMLAH</b>		<b>6.158.521.613,4</b>	<b>6.774.312.943</b>	

## 2. Bidang Pembangunan

No.	Bidang	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket.
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG PEMBANGUNAN</b>					
1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ	15.160.000	15.160.000	100%
2		Pemeliharaan sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA	36.660.000	36.660.000	100%
3		Penyelenggaraan Posyandu	60.100.000	54.762.500	91%
4		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	42.865.000	31.680.000	74%
5		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	21.127.500	2.250.000	11%
6		Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan/Pemberantasan Sarang Nyamuk	4.500.000	4.500.000	100%
7		Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah	23.400.000	23.400.000	100%
8		Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan	1.199.597.500	1.067.896.050	89%
9		Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Kalurahan	206.645.000	56.645.000	27%
10		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan	482.869.000	447.976.000	93%
11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Masyarakat	50.000.000	50.000.000	100%
12		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Lapangan Desa	325.000.000	325.000.000	100%
13		Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	27.125.000	20.425.000	75%
14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah	48.775.000	48.775.000	100%
15		Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Warga Padukuhan	69.030.000	69.030.000	100%
16		Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan	6.450.000	6.450.000	100%
17		Lain-lain kegiatan Sub Bidang Pariwisata	5.907.500	2.550.000	43%
<b>JUMLAH</b>			<b>2.625.211.500</b>	<b>2.263.159.550</b>	

### 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No	Bidang	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket.
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>					
1		Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	45.130.994,02	45.130.500	99,9 %
2		Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	74.450.000	63.137.500	85%
3		Koordinasi Pembinaan Keamanan, ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa	24.985.000	0	0%
4		Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	8.027.500	0	0%
5		Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada masyarakat Di Bidang Hukum dan Perlindungan Anak	8.750.000	6.000.000	69%
6		Penyelesaian/Mediasi Kcnflik/Permasalahan Warga	10.521.900	4.087.500	39%
7		Lain-lainKegiatan Sub Bidang ketentraman, Ketertiban Umum	10.250.000	8.850.000	86%
8		Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan	4.000.000	4.000.000	100%
9		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan	94.517.500	94.517.500	100%
10		Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat	11.700.000	11.700.000	100%
11		Fasilitasi Pembinaan can Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	50.270.364	44.950.000	89%
12		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olah Raga Tingkat Kalurahan	58.675.000	58.675.000	100%
13		Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olah Raga Tingkat Desa	7.425.000	7.425.000	100%
14		Peringatan Hari Jadi Slem'an/Hari Besar Nasional	14.500.000	9.525.000	66%
15		Pembinaan LKMD/LPMD	8.094.500	4.325.000	53%
16		Pembinaan PKK	43.340.000	43.340.000	100%
17		Pembinaan RT/RW	21.882.500	21.882.500	100%
<b>JUMLAH</b>			<b>496.520.258,02</b>	<b>427.445.500,0</b>	

### 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Bidang	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket.
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>					
1		Pembangunan Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi tersier/Sede'hana	461.822.000	420.920.000	91%
2		Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani	225.130.380	216.291.380	96%
3		Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	29.620.000	29.620.000	100%
4		Lain lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	26.100.000	26.100.000	100%
5		Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	6.175.000	6.175.000	100%

6		Pe atihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	6.175.000	6.175.000	100%
7		Fasilitas/Pendampingan Desa Ramah Anak	6.225.000	6.075.000	98%
8		Pelatihan Manajemen Koperasi (UMKM)	9.762.500	4.387.500	45%
9		Pe atihan Pengelolaan BUM Desa	16.762.500	16.762.500	100%
<b>JUMLAH</b>			<b>787.772.380</b>	<b>732.506.380</b>	

### 5. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak

No.	Bidang	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket.
1	2	3	4	5	6
<b>BIDANG TAK TERDUGA</b>					
1		Penanggulangan Bencana	2.500.000	0	0%
2		Penanganan Keadaan Darurat	2.500.000	0	0%
3		Penanganan Keadaan Mendesak	212.400.000	212.400.000	100%
<b>JUMLAH</b>			<b>217.400.000</b>	<b>212.400.000</b>	

## D. Keberhasilan, Permasalahan dan Solusi

### 1. Keberhasilan

Secara umum anggaran kegiatan yang ada dalam APBKal Kalurahan Wukirsari tahun anggaran 2024 bidang pemerintahan, bidang pembangunan, bidang pembinaan kemasyarakatan, bidang pemberdayaan masyarakat, dan bidang penanggulangan bencana, darurat, dan mendesak kalurahan dapat terserap dengan baik dan memberikan hasil sesuai dengan apa yang diharapkan, dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Kalurahan Wukirsari dapat memberikan pelayanan yang baik bagi warga kalurahan Wukirsari baik pelayanan kependudukan, administrasi pensertipikatan tanah, dan lain-lain. Bahkan beberapa prestasi dapat diraih Pemerintah Kalurahan Wukirsari dalam beberapa bidang ditingkat kabupaten. Pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Pemerintah Kalurahan Wukirsari berhasil melakukan pembangunan sesuai yang dianggarkan dalam APBKal tahun 2024. Pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat berhasil melakukan pembinaan-pembinaan bagi kelompok masyarakat dan pemberian stimulant pembangunan.

## 2. Permasalahan

Ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana ataupun yang tidak terserap 100%. Hal tersebut terjadi dikarenakan:

- Anggaran yang cukup besar yang setiap tahun dianggarkan oleh pemerintah kalurahan untuk pengadaan tanah pengganti tanah kas kalurahan yang dilepaskan untuk pembangunan hunian tetap korban erupsi tahun 2010, untuk tahun 2024 pemerintah Kalurahan Wukirsari sudah mampu mampu untuk mencari tanah pengganti Tanah Kas Kalurahan yang dilepaskan untuk pembangunan hunian tetap meskipun baru kurang lebih 24 % dari nilai keseluruhan dikarenakan sulitnya mencari tanah pengganti.
- Belum terjadwalnya kegiatan sesuai dengan skala prioritas dan turunnya anggaran per sumber dana sehingga pelaksanaan kegiatan belum berjalan secara maksimal.

## 3. Solusi

Melaksanakan kegiatan tepat waktu dan menyesuaikan dengan besaran anggaran dan turunnya anggaran untuk kegiatan baik Alokasi Dana Desa, Dana Desa, maupun dana Bagi Hasil Pajak dan Restribusi serta selalu melakukan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan, melaksanakan kegiatan sesuai dengan anggaran yang ada, membuat matrik/jadwal kegiatan agar kegiatan tidak menumpuk satu dengan yang lain, dan selalu melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan Wukirsari.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Kegiatan Pemerintah Kalurahan Wukirsari Tahun Anggaran 2024 yang dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 mencakup lima bidang, yaitu Bidang Penyelenggaraan Pemerintah, Bidang Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, dan Bidang Penanggulangan Bencana, darurat, dan Mendesak. Dari masing-masing bidang terdiri dari beberapa kegiatan, Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan terdiri dari 36 kegiatan, Bidang Pembangunan terdiri dari 17 kegiatan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan terdiri dari 17 kegiatan dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat terdiri dari 9 kegiatan, serta Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak.

Kegiatan yang terwadahi dalam empat bidang tersebut pada umumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan apa yang diharapkan, dan secara umum capaian kegiatan sudah banyak yang mencapai angka 100%. Adapun kegiatan yang belum optimal dalam pelaksanaannya dikarenakan terbatasnya anggaran dan sumber daya manusia yang dimiliki oleh Pemerintah Kalurahan. Agar kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan dapat diperoleh hasil yang maksimal perlu didukung anggaran yang cukup dan sumber daya yang mumpuni dan sarana prasarana yang memadai untuk itu pembinaan bagi Pamong Kalurahan perlu ditingkatkan.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan merupakan bentuk pertanggungjawaban tentang kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan ini masih jauh dari sempurna baik materi maupun teknik penyajiannya untuk itu mohon kritik dan saran yang bersifat membangun, sehingga untuk penyusunan laporan yang akan datang dapat lebih baik.

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan ini, semoga bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

10 Maret 2025  
Lurah Wukirsari



**HANDUNG TRI RAHMAWAN**